|  |  |
| --- | --- |
| **CONCERNE UNE OFFRE DE PRET EMISE** **Il Y A MOINS DE 12 MOIS (LOI HAMON)** | **ASSURANCE EMPRUNTEUR SOUSCRITE AUPRES DE VOTRE BANQUE** |

***Modèle de Lettre type suggéré « Demande de substitution et de résiliation du contrat d’assurance Emprunteur*** (réf. 1.L-HAMON / BANQUE CAS 1 012017)

***Destinataire : l’organisme prêteur/La Banque***

Madame / Monsieur Prénom Nom

Adresse

Code Postal et ville

Nom de l’organisme prêteur

Adresse

Code Postal et ville

[*Lieu*], le [*Date*]

Références : Contrat de Prêt n° [*insérer numéro offre de prêt*]

Lettre recommandée avec accusé réception

**Objet : Demande de substitution et de résiliation de mon contrat d’assurance Emprunteur**

Madame, Monsieur,

J’ai souscrit un prêt [*insérer numéro offre de prêt*] par l’intermédiaire de votre établissement le [*indiquer la date de signature de l’offre de prêt*]pour un montant de [*insérer montant*] et pour une durée de [*insérer période du prêt*].

Dans ce cadre, j’ai adhéré au contrat d’assurance Emprunteur n° [*insérer numéro de contrat*], que vous m’avez proposé.

Aujourd’hui, et dans le cadre de la Loi Hamon, je souhaite résilier ce contrat d’assurance Emprunteur conformément au droit dont je dispose en vertu de l’article L. 113-12-2 du Code des assurances, et lui substituer un autre contrat d’assurance (voir le contrat et Conditions Générales de l’assurance alternative joints à ce courrier).

Par conséquent, je vous remercie de bien vouloir me confirmer sous 10 jours, dès réception des présentes, que cette offre remplit bien les conditions de garanties équivalentes de mon contrat actuel mais également de m’informer de votre accord de substitution de l’assurance et d’émettre l’avenant à mon contrat de crédit conformément aux dispositions de l’article L 312-9 du Code de la consommation.

La résiliation devra prendre effet le [date de prise d’effet]. [Compter 25 jours minimum après que la banque ait reçu votre courrier].

En vous remerciant par avance pour l‘attention portée à mon dossier, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Votre prénom et Votre Nom]

[Votre Signature]

**Pièces jointes à ce courrier** : Mon nouveau contrat d’assurance Emprunteur et les Conditions générales.